○求人情報

就　業　先	小樽市社会福祉協議会法人事務局（富岡1-5-10 小樽市総合福祉センター内4階）									
職　　種	事務職員									
業務内容	総務係の業務（主に経理担当、徐々に貸付業務も担当予定）									
採用予定日	平成28年　7月　1日									
学　　歴	4年生大学卒（若しくは同等の学歴）以上									
経　験　等	経理業務経験がある方、相談対応スキルのある方。パソコン操作できる方（word、excel等）									
免　許　等	運転免許（AT限定可）									
求　人　数	○	1人		2人		その他（　　人）				
職　　制	○	一般職員		準職員		運営職員		嘱託職員		臨時職員
給料額及び支払方法	○	月給制（157,200円～165,900円）				日給制（　　円）		時給制（　　円）		
その他手当	○	通勤手当（本会規定による）			○	期末手当（予算内で支給／前年実績2.2ヵ月分）				
賃金締日等	賃金締切日	毎月末日	賃金支払日	毎月21日（土・日・祝祭日に重なった場合、繰上げ）						
雇用期間	○	定めなし				定めあり（　　年　月　日～　　年　月　日）				
更新の有無		更新あり				更新の可能性あり		更新なし		
勤務時間	午前8時50分～午後5時20分									
※シフト制										
休憩時間	午後0時15分～午後1時（正午から午後0時15分までは休息時間／勤務時間）									
休　　日	毎週月曜日のほか週1回、年末年始（12月29日～1月3日）									
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災									
定　年　等	○定年あり（60歳）　○再雇用あり（65歳まで）									
そ　の　他	採用から3ヵ月間は試用期間となります。 **応募を希望される方は、締切り前日までに電話等でご連絡ください。**									
募集期間	○	定めあり（　28年　5月13日～　28年　6月11日）				定めなし（随時）				
応募書類	○	履歴書	○	職務経歴書	○	履歴書は写真貼付を要する				
応　募　先	〒047-0033　小樽市富岡1-5-10 小樽市総合福祉センター内小樽市社会福祉協議会									
応募方法	○	郵送	○	持参	応募締切	○	あり（　28年　6月11日）		なし（随時）	
担　当　者	職名	事務局次長			職員名	髙垣				
連　絡　先	電話	0134-23－3653			備考	書類選考後、面接対象者は6/15（水）午前に選考実施。上記期末手当は、7月採用の場合、年度内に1回（12月）1.2ヵ月分の支給となる見込み。				