

○求人情報

就業先	小樽市社会福祉協議会(小樽市富岡1丁目5番10号)					
職種	事務職員(総務係の業務:庶務及び経理担当)					
業務内容	法人事務局総務係において、中心的に庶務及び経理業務を担当する。					
	○主な業務:法人の会計業務一般、庶務関係事務等総務係の業務全般					
	※ワード、エクセル等、PC操作による表作成、文書作成等堪能な方					
採用予定日	平成30年 4月 1日					
学歴	大卒以上(若しくは同等の学歴)					
経歴等	会計処理の実務経験者厚遇(予算・決算業務経験者、10年程度の経理経験者)					
免許等	普通自動車運転免許(AT限定可)、簿記2級若しくは相当の経験者優遇					
求人数	<input type="radio"/> 1人	<input type="radio"/> 2人	<input type="radio"/> その他(若干名)			
職制	<input type="radio"/> 一般職員	<input type="radio"/> 準職員	<input type="radio"/> 運営職員	<input type="radio"/> 嘱託職員	<input type="radio"/> 臨時職員	
給料額及び支払方法	<input type="radio"/> 月給制(215,000円～)		<input type="radio"/> 日給制(円)		<input type="radio"/> 時給制(円)	
昇給	<input type="radio"/> あり		<input type="radio"/> なし			
賞与	<input type="radio"/> あり(年2回/計2.2ヵ月分)		<input type="radio"/> なし			
その他手当	<input type="radio"/> 通勤手当(本会規定による)		<input type="radio"/> なし			
退職金	<input type="radio"/> あり		<input type="radio"/> なし			
賃金締日等	賃金締切日	月末	賃金支払日	毎月21日(土・日・祝祭日に重なった場合、繰上げ)		
雇用期間	<input type="radio"/> 定めなし		<input type="radio"/> 定めあり()			
更新の有無	<input type="radio"/> 更新あり		<input type="radio"/> 更新の可能性あり		<input type="radio"/> 更新なし	
勤務時間	8時50分～17時20分					
※シフト制						
休憩時間	12時15分～13時(正午から12時15分までは休息时间:勤務時間)					
休日	週休2日制(月曜日のほか週1日)、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)					
加入保険等	健康保険、厚生年金、労災、雇用保険					
定年等	<input type="radio"/> 定年あり(60歳) <input type="radio"/> 再雇用あり(65歳まで)					
その他	応募を希望される方は、必要書類を2月28日(水)必着でご提出ください。					
募集期間	<input type="radio"/> 定めあり(平成30年2月9日～2月28日)			<input type="radio"/> 定めなし(随時)		
応募書類	<input type="radio"/> 履歴書(写真付)	<input type="radio"/> 職務経歴書	<input type="radio"/> 運転免許証の写しのほか、福祉・介護関係の資格又は免許があればその写し 志望動機書(A4判1枚/400字程度)			
応募先	〒047-0033 小樽市富岡1-5-10 小樽市総合福祉センター内小樽市社会福祉協議会					
応募方法	<input type="radio"/> 郵送	<input type="radio"/> 持参	<input type="radio"/> 応募締切	<input type="radio"/> あり(2月28日必着)		<input type="radio"/> なし(随時)
担当者	職名	事務局次長		職員名	高垣	
連絡先	電話	0134-23-3653		備考	応募者多数の場合、書類選考後、面接対象者に電話でご連絡をいたします。	
	面接は3月2日午前実施予定。					