○求人情報

就業先	小樽市中部地域包括支援センター									
職種	相談員									
業務内容	総合相談業務（地域に住む高齢者に関するさまざまな相談の対応）、介護予防ケアマネジメント業務、権利擁護事業・高齢者虐待対応、社会資源や地域のニーズ把握とネットワーク構築、事務業務等									
任用予定日	令和3年10月1日									
学歴	不問									
経験等	あれば尚可（相談援助業務、福祉関連業務など）									
免許等	社会福祉士									
求人数	○	1人		2人		その他（若干名）				
職制	○	一般職員		運営職員		嘱託職員		臨時職員		
給料額及び支払方法	○	月給制（定期的に支払われる手当込みで 192,996円～242,460円）				日給制（　　円）		時給制（　　円）		
昇給	○	あり				なし				
賞与	○	あり（年2回／計2.3か月分）				なし				
その他手当	○	通勤手当、寒冷地手当、勤勉手当等（いずれも本会規定による）								
退職金	○	あり（勤続1年以上）				なし				
賃金締日等	賃金締切日	月末	賃金支払日	毎月21日（土・日・祝祭日に重なった場合、繰上げ）						
雇用期間	○	定めなし（　　）				定めあり				
更新の有無		更新あり				更新の可能性あり		更新なし		
勤務時間	8時50分から17時20分まで									
※シフト制										
休憩時間	45分									
休日	週休2日制（原則土曜日・日曜日）、祝日　※年末年始（12月29日～1月3日まで）									
加入保険等	社保完備									
定年等	満60歳									
その他	**応募を希望される方は、事前に下記にお電話ください。その上で、必要書類を郵送又はご持参でご提出ください。** ＊当番制で、月に1回程度土曜日出勤があります。									
募集期間		定めあり					○	定めなし（随時）		
応募書類	○	履歴書（写真付）	○	職務経歴書	○	資格証の写し				
応募先	〒047-0033　小樽市富岡1－5－10 小樽市総合福祉センター4階 社会福祉法人 小樽市社会福祉協議会									
応募方法	○	郵送	○	持参	応募締切		あり		○	なし（随時）
担当者	職名	事務局次長			職員名	高垣				
連絡先	電話	0134－23－3653（月曜休み）			備考	面接日時は追ってお知らせします。 ご連絡は、極力火曜日から金曜日でお願いします。				